

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pilchowicach**

**Akty prawne na podstawie, których opracowano Standardy Ochrony
Małoletnich w Publicznym Przedszkolu w ZSP w Pilchowicach**

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. [Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.](#));
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. [Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.](#));
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Preambuła

Najważniejszą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Publicznego Przedszkola w Pilchowicach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb. Mając na uwadze fakt, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został opracowany niniejszy dokument. Jest on skierowany do wszystkich pracowników przedszkola (pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy, stażystów) oraz rodziców naszych wychowanków.

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę dziecka przed przemocą są spójne z obowiązującymi w naszej jednostce dokumentami: Statutem Przedszkolnym, Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział I

Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stanowią ochronę wychowanków przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy przedszkola.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony wychowanków o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec wychowanków.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
4. W przedszkolu wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych wszystkich pracowników na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
5. Przedszkole wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony wychowanków poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie przedszkola weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
6. Przedszkole monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych wychowanka, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.
7. Przedszkole, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Na terenie przedszkola dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika przedszkola.

8. W przypadku, gdy dostęp do Internetu w przedszkolu realizowany jest pod nadzorem pracownika przedszkola jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
9. ZSP w Pilchowicach przygotowuje nauczycieli do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.
10. Programy wsparcia wychowanków, którzy doznali przemocy jako ofiary, obserwatorzy, a także sprawcy są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez zajęcia dodatkowe oraz w toku bieżącej pracy wychowawczej jako zintegrowane działania wszystkich nauczycieli.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pilchowicach;
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach, Pana mgr Łukasza Kwiatek;
 - 3) **pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pilchowicach na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z przedszkolem jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły/przedszkola w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z wychowankami;
 - 4) **wychowanku, dziecku** - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Pilchowicach;
 - 5) **dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego wychowanka przedszkola, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników przedszkola większej uwagi i pomocy;

- 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a także reprezentancie dziecka, ustanowionego przez sąd opiekuńczy;
- 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec małoletniego;
- 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć małoletniego, który doświadczył przemocy;
- 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć małoletniego, który był świadkiem przemocy;
- 10) **krzywdzeniu wychowanka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę dziecka przez pracownika ZSP w Pilchowicach, rodzica lub rówieśnika.

2. Krzywdzenie wychowanka jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

- 1) **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na wychowanka przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
- 2) **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na wychowanka przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
- 3) **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem wychowanka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- 4) **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;

- 5) **Zaniedbanie** to pozbawienie dziecka określonego dobra, powodujące znaczącą szkodę lub osłabienie jego rozwoju. W tej kategorii mieści się m. in. pozbawienie żywności, ubrania, ciepła, środków higieny, stymulacji intelektualnej, opieki, poczucia bezpieczeństwa, przyjaznych uczuć, opieki medycznej. Równie poważnym aktem zaniedbania jest niechronienie nieletniego przed szkodami fizycznymi i psychicznymi, przed niebezpieczeństwami, niezapewnienie mu odpowiedniej pomocy, w tym powierzenie go ludziom, którzy nie zapewniają mu odpowiedniej opieki medycznej i leczenia. Zaniedbywanie staje się widoczne dopiero w perspektywie dłuższego okresu czasu. Symptomami, które mogą świadczyć o zaniedbywaniu dziecka są m. in. niepokojąco mały wzrost lub nieadekwatna do wzrostu masa ciała dziecka, czy też jego notoryczna nieobecność w przedszkolu.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między wychowankiem a pracownikiem ZSP w Pilchowicach w tym zachowania niedozwolone wobec wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami przedszkola, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec wychowanka są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy przedszkola posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
3. Pracownicy zwracają się do wychowanków po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dziecko ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik przedszkola.
4. Pracownicy przedszkola:
 - 1) równo traktują każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
 - 2) odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - 3) wysłuchują dziecko z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;

- 4) używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- 5) tworzą w przedszkolu kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
5. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek wychowanka i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Wychowanek ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić wychowanka, należy mu to wyjaśnić.
6. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec wychowanka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy wychowankami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
7. W komunikacji z wychowankami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
8. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) **przemocy psychicznej**, której skutkiem jest wywołanie u dziecka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość ucznia;
 - 2) **przemocy werbalnej**, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u dziecka lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) **przemocy fizycznej**, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami,

kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.

9. Pracownik ma obowiązek zachować prawo wychowanka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z wychowankiem, w tym flirt słowny, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
10. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych.
11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaprzedszkolnych relacji z wychowankami, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania wychowanków do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z wychowankami z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.
13. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między wychowankami a w szczególności zachowania niedozwolone wychowanków

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, przedszkole monitoruje relacje między wychowankami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych wychowanków.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku przedszkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym im oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji ¹
4. Za przemoc rówieśniczą w przedszkolu uznaje się wszystkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą wychowanka prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W przedszkolu obowiązuje zasada, że krzywdzony wychowanek ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności przedszkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego wychowanka i pracownika. Wychowankowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Wychowankowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy wychowankami, uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościach i aplikacjach mobilnych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej dziecka

¹ *Wiktymizacja – proces stawiania się ofiarą. Dziedzina, która bada proces, wskaźniki, częstotliwość występowania, skutki i rozpowszechnienie wiktymizacji jest wiktymologia.- wg Wikipedia*

- 4) niszczenie lub zabieranie własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty seksualne, dotykanie drugiego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. Wychowanek, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
9. Wychowanek, który podejrzewa przemoc wobec innego dziecka jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
10. Pracownicy przedszkola mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania ucznia.
11. W przypadku krzywdzenia wychowanka przez inne dziecko na terenie przedszkola, pracownik przedszkola będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
- 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia;
 - 2) rozdzielić strony konfliktu;
 - 3) w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy, wezwać odpowiednie służby medyczne;
 - 4) poinformować o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga, psychologa a w razie poważniejszych obrażeń dyrektora szkoły.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach wychowanków jest koordynator ochrony wychowanków przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających wychowankom.”
13. Tryb udzielenia wsparcia wychowankom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania wychowanka lub grupy wychowanków, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu wychowanka.”

Rozdział V
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach
zagrożających wychowankom

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest Pani Aleksandra Piechowicz – pedagog szkolny zwana dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni psycholog, drugi pedagog szkolny, pedagog specjalny lub dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia wychowanka - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie może przyjmować również nauczyciel informatyki, który przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy wychowanek ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia wychowanka jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia wychowanka lub powziął informację o krzywdzeniu wychowanka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Godziny dyżurów koordynatora wywieszone są na gazetce znajdującej się w holu przedszkola, dyrektor przyjmuje interesantów w godzinach swojej pracy lub po uprzednim umówieniu się.
9. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: koordynatora ochrony wychowanków przed krzywdzeniem w Publicznym Przedszkolu w Pilchowicach i przekazać je bezpośrednio do rąk koordynatora, bądź przekazać do sekretariatu ZSP w Pilchowicach, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesłać na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pilchowicach, ul. Szkolna 1, 44-145 Pilchowice.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy koordynator przekazuje je do rozpoznania nauczycielowi informatyki.

10. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie wychowanka”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanka

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie wychowanka ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza wychowanka przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb wychowanka oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody, pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie wychowanka wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami ZSP w Pilchowicach, wychowankami i rodzicami, sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy oraz nagrania z monitoringu (nie jest zabronione robienie zdjęć tylko ich rozpowszechnianie).
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami przedszkola. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku wychowanków.

6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie wychowanka;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie wychowanka.
7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż dwa tygodnie, a w przypadkach, w których jest to niemożliwe, nie dłużej niż miesiąc.
8. Wychowanek, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Przedszkole obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowanków, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
10. Przedszkole obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowanków, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
11. Tryb wspierania wychowanków będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu na podstawie odrębnych przepisów.
12. W przypadku, gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest wychowanek niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.
13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był wychowanek lub grupa wychowanków, także rodziców sprawców przemocy.
14. Po rozpoznaniu sprawy, dyrektor niezwłocznie organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy wychowanka, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców wychowanków, lub osób, które były świadkami przemocy.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popelnienia przestępstwa na szkodę wychowanka

1. W przypadku, gdy u wychowanka objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji przedszkole obejmuje skrzywdzonego wychowanka i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia wychowanka jest pracownik przedszkola, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku, gdy w sprawie wychowanka objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego wychowanka, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.² W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia wychowanka jest pracownik przedszkola, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie wychowanka objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia wychowanka są rodzice, koordynator lub wychowawca za zgodą dyrektora powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, rozpoczyna procedurę wszczęcia Niebieskiej Karty.

² Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru wychowanka

1. Zdarzenie zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego **jako podejrzenie krzywdzenia wychowanka lub krzywdzenie wychowanka**, koordynator zakłada teczkę ochrony wychowanka przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych ZSP.4316.1.2024, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie wychowanka;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie wychowanka;
 - 5) inna dokumentacja sporządzona na potrzeby ochrony wychowanka.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy o numerach kancelaryjnych ZSP.4316.1.1.2024, ZSP.4316.1.2.20245 itd. na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
4. Zgodnie z instrukcją kancelaryjnąteczka ochrony wychowanka przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie koordynatora w zamkniętej szafie.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator **pani Aleksandra Piechowicz** co roku przeprowadza ankietę wśród wybranych losowo pracowników oraz rodziców, która ma za zadanie dostarczyć informację o ocenie skuteczności standardów ochrony wychowanków w przedszkolu (załącznik nr 3). Ankietę przeprowadza się najpóźniej w czerwcu, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony wychowanków przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń i forma zgłoszenia;

- 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia wychowanka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, wychowanek/grupa wychowanków, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie wychowanka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, wychowanek/grupa wychowanków, rodzic);
 - 4) informacja, ile spraw przedszkole prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich;
 - 5) ocena skuteczności przedszkola w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia wychowanka na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w przedszkolu oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Pilchowicach” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią;
 - 3) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń;
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. **Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w indywidualnej teczce pracownika w sekretariacie ZSP w Pilchowicach.**

3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
4. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w indywidualnej teczce pracownika w sekretariacie szkoły.
5. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-4 i ich organizację odpowiada pani Aleksandra Piechowicz koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
6. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Pilchowicach „;;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku przedszkolnym w celu wzmocnienia nadzoru nad poszczególnymi wychowankami lub grupą wychowanków;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
7. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony wychowanków przed krzywdzeniem.
8. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i wychowankom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Pilchowicach są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024r. na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach w zakładce „Dokumenty” i dostępne w sekretariacie ZSP w Pilchowicach bądź u koordynatora – pani Aleksandry Piechowicz.

2. Standardy ochrony wychowanków w wersji skróconej i dostosowanej do wieku wychowanków i specyfiki przedszkola są opublikowane, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej ZSP w Pilchowicach, w zakładce „Dokumenty” z tytułem pliku: „Standardy ochrony małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Pilchowicach” i dostępne w sekretariacie szkoły, bądź u koordynatora – pani Aleksandry Piechowicz, wywieszone również są (w terminie do 30 września 2024 r.) na gazetce znajdującej się w holu przedszkola.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą, w tym bezpiecznych relacji między wychowankami, a w szczególności zachowania niedozwolone wychowanków w terminie do 30.09.2024r.