

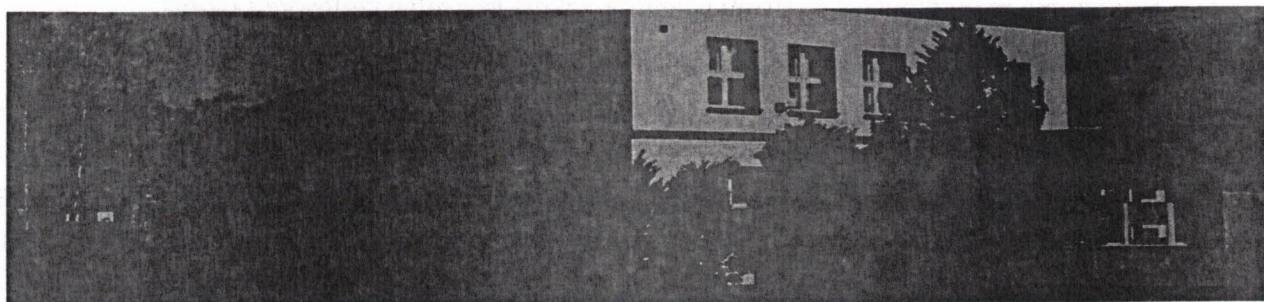
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PILCHOWICACH
UL. SZKOLNA 1, 44-145 PILCHOWICE

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W PILCHOWICACH
44-145 Pilchowice, ul. Szkolna 1
tel. 32 235 65 70
NIP 9691529586, REGON 240980076

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0200.15.2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego w Pilchowicach
z dnia 1.09.2026.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PILCHOWICACH



Pilchowice, 1 września 2026r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. Poz. 900, 1672, 1718)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2020r., poz. 1604).
3. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego GIS z dn. 31 marca 2022r, dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej oraz nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie refundowane jest przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty.
3. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej, na podstawie wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028, może być przyznana pomoc realizowana przez szkołę w formie bezpłatnego posiłku wydawanego w stołówce szkolnej na podstawie wniosku Dyrektora szkoły skierowanego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u intendent szkoły oraz poprzez wypisanie przez rodziców ucznia lub pracownika deklaracji korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej.
5. Korzystanie z obiadów następuje w kolejnym dniu po dniu złożenia deklaracji.

§ 3

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PILCHOWICACH
UL. SZKOLNA 1, 44-145 PILCHOWICE

rodziców ucznia lub pracownika deklaracji korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej.

5. Korzystanie z obiadów następuje w kolejnym dniu po dniu złożenia deklaracji.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek ustalana jest przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym tj. Wójtem Gminy Pilchowice i jest określona Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła, co stanowi kwotę 7,00 zł za obiad.
6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni tj.:
 - koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń,
 - koszt zużycia wody, energii, ścieków,
 - pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej w przeliczeniu na jeden obiad, co stanowi kwotę 12,00 zł za obiad.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
 - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowychDo udzielenia zwolnień z opłat organ prowadzący tj. Wójt Gminy Pilchowice może upoważnić Dyrektora szkoły.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady naliczana jest za dany miesiąc z góry. Płatność uiszczana jest w formie przelewu na konto Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pilchowicach: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach 15 8460 0008 2002 0007 9282 0002 do 10-go dnia każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez intendent szkoły rachunku uwzględniającego ilość dni, w których będą wydawane posiłki oraz odpisy z miesiąca poprzedniego.
2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat będą naliczane odsetki ustawowe, a w sytuacji nieuregulowania należności w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.

§ 5

ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie poprzez dziennik elektroniczny czy też funkcję zgłoś nieobecność na posiłku, najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W przypadku planowanych wycieczek klasowych, zawodów sportowych, zielonej szkoły i innych wyjazdów klasowych, wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie intendenta szkoły najpóźniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 6

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w trakcie długich przerw oraz w trakcie lekcji:
 - uczniowie klas I- IV Szkoły Podstawowej od godz. 11:20. do godz. 11:45
 - uczniowie klas: V-VIII Szkoły Podstawowej oraz pracownicy od godz 12:30 do godz. 12:45
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendenta szkoły i szefową kuchni.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Na stołówce szkolnej obowiązują zasady bhp .
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania, uczeń powinien spokojnie poruszać się po stołówce, zachowywać się cicho, zostawić po sobie porządek.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek oraz obuwia wyjściowego w szatni, a plecaków przed stołówką.
4. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w dwóch szeregach: po pierwsze danie i po drugie danie.
5. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone do tego miejsce.

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PILCHOWICACH
UL. SZKOLNA 1, 44-145 PILCHOWICE**

6. Stołówka szkolna nie prowadzi sprzedaży obiadów na zewnątrz placówki.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele dyżurujący.
9. Intendent może odmówić zapisania na obiady osobie, która w rażący sposób narusza zasady kulturalnego zachowania i spożywania posiłków.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach.
2. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem nr 0200.15.2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pilchowicach z dnia 1 września 2026r.


DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pilchowicach
mgr Łukasz Kwiatek